|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением Думы Шпаковского  муниципального округа  Ставропольского края  от № |

ПОРЯДОК

назначения и проведения публичных слушаний на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона   
от 20 марта 2025 года № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон), статьей 21 Закона Ставропольского края [от 02 марта 2005 года   
№ 12-кз](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cd559ec-756b-4c69-8265-606550ddea27.html) «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля   
2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее - Постановление № 101), статьей 17 Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и устанавливает назначения организации и проведения публичных слушаний в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

публичные слушания – форма участия жителей муниципального округа в процессе принятия органами местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления муниципального округа) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения) (далее – проекты муниципальных правовых актов) путем их обсуждения, внесения замечаний и предложений;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о проведении публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иные организационные меры, обеспечивающие участие жителей муниципального округа и всех заинтересованных лиц в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний – жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста, представители средств массовой информации, организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, эксперты и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

эксперт публичных слушаний (далее – эксперт) - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания;

итоговый документ публичных слушаний (заключение) (далее – итоговый документ) - рекомендации (предложения), одобренные большинством участников публичных слушаний;

форма проведения публичных слушаний – очная, предполагающая непосредственное присутствие участников на публичных слушаниях (собрание), заочная (дистанционная) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единого портала).

3. Публичные слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов и их результаты носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа, выносящих их на рассмотрение. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

4. Публичные слушания в заочной (дистанционной) форме проводятся в случае невозможности их проведения в очной форме по объективным причинам - в период введения уполномоченными органами на территории муниципального округа режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, в иных случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Особенности организации публичных слушаний в заочной (дистанционной) форме установлены в статье 10 настоящего Порядка.

5. Органом местного самоуправления муниципального округа при назначении публичных слушаний в очной форме с учетом технических возможностей принимается решение об использовании для целей, установленных в части 4 статьи 6 настоящего Порядка, единого портала.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься вопросы, перечень которых установлен частью 2 статьи 47 Федерального закона.

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении проводятся с учетом особенностей, установленных Положением о бюджетном процессе в Шпаковском муниципальном округе.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума округа);

2) главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава округа);

3) жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - жителей).

2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 200 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в Думу округа с ходатайством о проведении публичных слушаний.

4. Ходатайство должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

3) сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

4) подписи всех членов инициативной группы;

5) предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Согласие на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона [от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы округа, назначаются Думой округа, публичные слушания, проводимые по инициативе главы округа – главой округа.

2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования на ближайшем заседании Думы округа, а главой муниципального образования принимается постановление о назначении публичных слушаний в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

3. Решение Думы округа об отказе инициативной группе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края;

2) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

3) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой округа и главой округа уже принято решение о проведении публичных слушаний;

4) при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 3 настоящего Порядка.

4. Копия решения Думы округа об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

3) дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

4) порядок, сроки приёма предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования сообщения о проведении публичных слушаний в общественно-политической газете Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «Шпаковский вестник», размещения на официальном сайте органа местного самоуправления (далее - официальный сайт).

7. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Дума округа учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

8. Сроки приёма предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня размещения сообщения о проведении публичных слушаний в сетевом издании.

9. Предложения и замечания представляются в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внёсшего предложения по обсуждаемому проекту.

Статья 5. Порядок организации публичных слушаний

1. Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний по решению Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края возлагается на комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия), а ответственность за проведение публичных слушаний назначенных главой округа – на структурное подразделение администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в лице отдела (управления, комитета) со статусом юридического лица администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего полномочия в сфере, в которой планируется проведения публичных слушаний.

Техническое обеспечение публичных слушаний, назначенных решением Думы округа (регистрация прибывающих, подготовка помещения, протоколирование выступающих и заданных вопросов), осуществляет комиссия, а техническое обеспечение публичных слушаний, назначенных главой округа, осуществляют муниципальные служащие администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - ответственные лица администрации округа).

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения председатель комиссии может принять решение об участии членов инициативной группы, выразивших согласие на участие в работе комиссии.

3. В целях подготовки и проведения публичных слушаний комиссия, ответственное структурное подразделение администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края отдел (комитет, управление) со статусом юридического лица осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

осуществляет в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний;

организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в Думу округа предложениям и рекомендациям;

обеспечивает подготовку итогового документа по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

обеспечивает подготовку и обнародование информации по результатам публичных слушаний;

иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Статья 6. Деятельность комиссии, ответственных лиц администрации округа по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях комиссия, ответственные лица администрации округа осуществляют подготовку сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

тему публичных слушаний;

дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

контактные данные (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

иное.

2. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в общественно-политической газете Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «Шпаковский вестник», размещению на официальном сайте.

Одновременно с сообщением о проведении публичных слушаний размещается и проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

3. Комиссия, ответственные лица администрации округа также осуществляют подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта материалов публичных слушаний, к которым относятся:

решение (постановление) о назначении публичных слушаний;

сообщение о проведении публичных слушаний;

проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;

иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. Для размещения материалов и информации, указанных частях 1 и 3 данной статьи, обеспечения возможности представления жителями округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в соответствии с Постановлением № 101.

Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания назначает уполномоченных сотрудников по размещению материалов и информации на едином портале с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности.

2. Регистрация участников публичных слушаний открывается за 15 минут до начала публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.

3. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является:

при назначении Думой округа -председатель комиссии,

при назначении главой округа - должностное лицо администрации округа, на которое возложена обязанность проведения публичных слушаний.

5. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

6. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

7. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внёсшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий даёт возможность участникам публичных слушаний, членам комиссии задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внёсших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, членам комиссии, лицам, приглашённым на публичные слушания.

8. Если предложение или замечание, внесённое участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

10. Для выступления на слушаниях отводится:

на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - до 20 минут;

на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - до 20 минут;

на выступление участников до 5-10 минут.

11. По окончании выступлений экспертов председательствующий даёт возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях – до 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

12. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний;

3) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

4) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

5) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

13. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

14. При проведении публичных слушаний ведётся протокол.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – секретарь комиссии), ответственным лицом администрации округа должны быть подготовлены:

1) протокол публичных слушаний;

2) итоговый документ публичных слушаний;

3) информация по результатам публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в части 8 статьи 7 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем комиссии, муниципальным служащим администрации округа.

3. С целью подготовки итогового документа комиссия, ответственное лицо администрации округа анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний включает:

обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

предложения и рекомендации комиссии, ответственного лица администрации округа органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний направляется в Думу округа или главе округа в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к итоговому документу являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем комиссии, муниципальным служащим администрации округа.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесённых предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации комиссии, ответственного лица администрации округа органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

Информация по результатам публичных слушаний подлежит обнародованию не позднее 10 дней со дня их проведения публикуется в общественно-политической газете Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «Шпаковский вестник», размещается на официальном сайте, а также размещаются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования.

Статья 9. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

1. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний в заочной (дистанционной) форме

1. Заочная (дистанционная) форма проведения публичных слушаний предполагает предоставление участникам публичных слушаний возможности изложить свои вопросы, замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта посредством их направления через единый портал и получить на них ответы либо информацию о результатах их рассмотрения, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2. Единый портал используется в целях:

заблаговременного оповещения жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний;

размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления участниками публичных слушаний своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

обнародования результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3. Единый портал используется в целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей муниципального образования в соответствии с Постановлением № 101, с учетом требований, процедуры и сроков, установленных в настоящем Порядке.

4. Публичные слушания в заочной (дистанционной) форме проводятся с обязательным соблюдением требований об использовании для заблаговременного оповещения жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений, для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, официального сайта.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трёх лет со дня проведения публичных слушаний.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края